

# Huishoudelijk Reglement

Versie 1.0 - 20 februari 2021



**Scouting Oost 1**  
Amsterdam

# Huishoudelijk reglement Scouting Oost 1

1. [Inleiding](#)
  - 1.1. [Gedragscode](#)
  - 1.2. [Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement](#)
2. [Lidmaatschap](#)
  - 2.1. [Soorten lidmaatschap](#)
  - 2.2. [Nieuwe jeugdleden](#)
  - 2.3. [Overvliegen naar volgende speltak](#)
  - 2.4. [Nieuwe kaderleden](#)
  - 2.5. [Leiding worden als jeugdlid](#)
  - 2.6. [Wisselen van speltak als kaderlid](#)
  - 2.7. [Leiding werven als speltak](#)
  - 2.8. [Buitengewone leden](#)
  - 2.9. [Lidmaatschap opzeggen](#)
3. [Speltakken](#)
  - 3.1. [Overzicht speltakken](#)
  - 3.2. [Draaimomenten](#)
  - 3.3. [Teamleider](#)
4. [Vergaderingen](#)
  - 4.1. [Groepsraad](#)
    - 4.1.1. [Leden van de groepsraad](#)
    - 4.1.2. [Afgevaardigde namens elke speltak](#)
    - 4.1.3. [Rechtsgeldigheid](#)
  - 4.2. [Speltakoverleg](#)
  - 4.3. [Teamoverleg](#)
  - 4.4. [Globaal jaaroverzicht](#)
5. [Communicatie / PR](#)
  - 5.1. [Interne communicatie](#)
    - 5.1.1. [G-suite](#)
  - 5.2. [Externe communicatie](#)
    - 5.2.1. [Socialemediakanalen](#)
6. [Financiën](#)
  - 6.1. [Penningmeester](#)
  - 6.2. [Speltakken](#)
    - 6.2.1. [Geld uitgeven](#)
    - 6.2.2. [Geld verdienen](#)
  - 6.3. [Contributie](#)
    - 6.3.1. [Kosten zomerkamp](#)
7. [Commissies](#)
  - 7.1. [Vaste commissies](#)
    - 7.1.1. [Bestaande commissies en hun taken](#)
    - 7.1.2. [Het oprichten van een nieuwe vaste commissie](#)
  - 7.2. [Tijdelijke commissies](#)
    - 7.2.1. [Bestaande commissies en hun taken](#)
    - 7.2.2. [Het oprichten van een nieuwe tijdelijke commissie.](#)
8. [Functies binnen de vereniging](#)
  - 8.1. [Het verenigingsbestuur](#)

- 8.2. [Speciale functies binnen de vereniging](#)
- 9. [Materiaal](#)
  - 9.1. [Soorten materiaal](#)
  - 9.2. [Eigendom](#)
    - 9.2.1. [Stichting Scouting Oost 1](#)
    - 9.2.2. [Vereniging Scouting Oost 1](#)
  - 9.3. [Uitlenen](#)
  - 9.4. [Schade](#)
- 10. [Gebouwen en terrein](#)
  - 10.1. [Afspraken](#)
    - 10.1.1. [Afspraken rond het maken van een kampvuur](#)
  - 10.2. [Verhuur](#)
- 11. [Afhandeling problemen](#)
  - 11.1. [Calamiteiten](#)
  - 11.2. [Geschillen met ouders/verzorgers](#)
  - 11.3. [Verwondingen bij jeugdleden](#)
- 12. [Verboden middelen en gevaarlijke voorwerpen](#)
  - 12.1. [Regels omtrent roken, alcohol en andere drugs](#)
    - 12.1.1. [Roken en alcoholgebruik op activiteiten met overnachting en jeugdleden](#)
    - 12.1.2. [Roken en alcoholgebruik tijdens activiteiten met enkel kaderleden](#)
  - 12.2. [Sancties omtrent roken, alcohol en andere drugs](#)
    - 12.2.1. [Sancties omtrent roken, alcohol en andere drugs voor jeugdleden](#)
    - 12.2.2. [Sancties omtrent roken, alcohol en andere drugs voor kaderleden](#)
  - 12.3. [Regels omtrent gevaarlijke voorwerpen](#)

## [Bijlage](#)

- A. [Protocol begrotingen, declaraties en realisaties.](#)
- B. [Protocol schoonmaak](#)
- C. [Wet- en regelgeving over aansprakelijkheid](#)

## 1. Inleiding

Dit document bevat het huishoudelijk reglement van de vereniging Scouting Oost 1, zoals vastgesteld op de groepsraad van 19/02/2021. Het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland dient als basis en leidraad voor dit huishoudelijk reglement. [Het huidige huishoudelijk reglement van Scouting Nederland is hier te vinden](#). Bij geschillen of tegenstrijdige aanwijzingen tussen de twee huishoudelijk reglementen worden de reglementen uit het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland toegepast. In geval van tegenstrijdigheden tussen de statuten van de vereniging Scouting Oost 1 en dit huishoudelijk reglement worden de statuten toegepast.

Dit huishoudelijk reglement maakt inzichtelijk welke verwachtingen de vereniging heeft van haar leden. Vragen over de inhoud van dit huishoudelijk reglement, de praktische invulling of naleving ervan kunnen altijd gesteld worden aan het bestuur van de vereniging Scouting Oost 1 ([bestuur@scoutingoost1.nl](mailto:bestuur@scoutingoost1.nl)).

### 1.1. Gedragscode

**We behandelen elkaar met respect, professionaliteit en integriteit.**

Binnen de vereniging Scouting Oost 1 is het de bedoeling dat alle leden elkaar behandelen met respect en dat alle leden handelen met integriteit en professionaliteit. De [gedragscode van Scouting Nederland](#) geldt uiteraard ook binnen deze vereniging, met als toevoeging dat niet alleen onze vrijwilligers, maar ook onze jeugdleden zich houden aan deze gedragscode met betrekking tot hun gedrag tegenover andere jeugdleden.

### 1.2. Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement

**De groepsraad keurt grote wijzigingen goed.**

Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement zijn mogelijk, mits het bestuur goedkeuring geeft voor de aanpassing. Vervolgens dienen de aanpassing goedgekeurd te worden door de groepsraad. Het toevoegen van extra artikelen, reglementen of andere grote aanpassingen, mag maximaal 1 keer per jaar gedaan worden. Het kloppend maken van kleinere onderdelen van het huishoudelijk reglement (denk aan het vervangen van genoemde prijzen of het toevoegen van een nieuwe commissie) mag op elk moment, zonder dat daarover gestemd hoeft te worden. Er is geen maximum aantal keren dat dit mag gebeuren, mits de groepsraad ingelicht wordt over de verandering.

## 2. Lidmaatschap

### 2.1. Soorten lidmaatschap

Er zijn kaderleden, jeugdleden en buitengewone leden.

Binnen de vereniging Scouting Oost 1 bestaan drie verschillende soorten leden:

- Kaderleden: dit zijn alle leden die een functie binnen Scouting Oost 1 vervullen, zoals leidinggevende zijn bij één van de speltakken van de vereniging of het hebben van een andere vrijwilligerstaak.
- Jeugdleden: dit zijn alle leden die het Scoutingspel spelen bij één van de speltakken van de vereniging waar ook minderjarigen lid van kunnen zijn.
  - Leden die aangesloten zijn bij een speltak, maar wel 18 jaar of ouder zijn vallen ook onder de categorie 'jeugdleden'.
- Buitengewone leden: dit zijn alle leden die geen kaderlid of jeugdlid zijn, maar waarvan wel wordt besloten dat zij lid zijn van de vereniging (bijvoorbeeld in de positie als 'erelid'). Deze definitie geldt dus voor alle stamleden die geen kaderlid zijn.

Een jeugdlid dat leidinggevende wordt bij een andere speltak, is geen kaderlid. Dit betekent dat het lid niet uitgenodigd is voor het speltakoverleg. Het lid is wel uitgenodigd voor de groepsraad, maar heeft daar geen stemrecht omdat het nog vertegenwoordigd wordt door de afgevaardigde van de speltak waar het jeugdlid bij hoort. Ook is het lid uitgenodigd voor het teamoverleg van de speltak waar het lid leiding geeft.

### 2.2. Nieuwe jeugdleden

Na drie keer kijken schrijven jeugdleden zich in via de website.

Mogelijke toekomstige nieuwe jeugdleden mogen drie keer komen kijken op een opkomst van de bij hen passende speltak. Het aanstaande lid besluit daarna of het lid wil worden. Indien dit het geval is, dient hij of zij in de vierde week na het eerste bezoek ingeschreven te zijn. Het aanmelden van nieuwe leden kan [via de website](#). Van elk nieuwe jeugdlid wordt verwacht dat hij of zij een t-shirt (€8), een trui zonder capuchon (€18) of een trui met capuchon (€25) koopt van de vereniging. Dit kledingstuk is bij de vereniging Scouting Oost 1 vervangend voor het traditionele scoutinguniform.

### 2.3. Overvliegen naar volgende speltak

Per seizoen vliegen jeugdleden over naar het volgende speltak op basis van hun leeftijd.

Een jeugdlid wisselt van speltak als het per 1 oktober van het desbetreffende jaar de leeftijd voor de volgende speltak heeft bereikt. Dit proces wordt 'overvliegen' genoemd. De ouders van het jeugdlid en het jeugdlid zelf dienen voor het begin van de zomervakantie op de hoogte te zijn gesteld dat de leden overvliegen en per wanneer, en wat de nieuwe contributie is. De speltak waar het jeugdlid vandaan komt informeert het bestuur, de ouders en de volgende speltak over het overvliegen. Daarbij kan ook persoonsspecifieke informatie worden gedeeld met de volgende speltak.

### 2.4. Nieuwe kaderleden

Na een proefperiode kun je kaderlid worden door middel van inschrijving en VOG-aanvraag.

Nieuwe kaderleden, dit kunnen zowel mensen van buiten de vereniging zijn als jeugdleden die kaderlid willen worden (zie '[Leiding worden als jeugdlid](#)'), kunnen in overleg met het bestuur en de betreffende speltak komen kijken. Deze proefperiode duurt acht draaiavonden; na deze acht draaiavonden vindt een evaluatie plaats. Bij deze evaluatie is in ieder geval de groepsbegeleider aanwezig. Gedurende de proefperiode van acht draaiavonden wordt de groepsbegeleider op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen. Indien het kaderlid leidinggevende wordt bij de speltak zal het zich aan moeten melden [via de website](#) en een VOG moeten hebben. De VOG moet aangevraagd worden via de groepsbegeleider en er moet een originele kopie van worden ingeleverd bij het bestuur voordat iemand kaderlid kan worden. Van elk nieuw kaderlid wordt verwacht dat hij of zij in het bezit is van een t-shirt (€8), een trui zonder capuchon (€15), een polo (€15) of een trui met capuchon (€20) van de vereniging. Voor elk kaderlid wordt de eerste leidingtrui met capuchon betaald door de vereniging.

### 2.5. Leiding worden als jeugdlid

Jeugdleden kunnen leiding worden na overleg met het bestuur en de eigen speltakleiding.

Als een jeugdlid leiding wilt worden kan het jeugdlid dit aangeven bij hun eigen speltakleiding. De betreffende speltakleiding zal in overleg met het bestuur besluiten of het jeugdlid kan kijken

bij enkele speltakken om leiding te worden. Hierbij wordt hetzelfde proces gehandhaafd als bij nieuwe kaderleden (zie [Nieuwe kaderleden](#)).

## **2.6. Wisselen van speltak als kaderlid**

Het is als kaderlid ook mogelijk om te wisselen van speltak, dit dient altijd te gebeuren in overleg met het bestuur.

## **2.7. Leiding werven als speltak**

Een speltak kan natuurlijk ook zelf op zoek zijn om leiding toe te voegen aan hun speltakteam. Deze mogelijke leiding kan zowel een lid van een ander speltakteam zijn, als een jeugdlid bij een andere speltak. In beide gevallen zoekt de speltak contact met de groepsbegeleider om zo samen te kijken of het mogelijk is om leiding te werven.

## **2.8. Ereleden**

**De groepsraad kan ereleden voor het leven benoemen.**

Binnen de vereniging Scouting Oost 1 kan iemand benoemd worden tot erelid, een specifiek soort buitengewoon lid. Een erelid wordt aangedragen vanuit het bestuur en wordt benoemd door de groepsraad. Een erelid is erelid voor het leven. Het erelid heeft recht op het toegestuurd krijgen van het clubblad (het Lopend Vuurtje) en is altijd uitgenodigd voor de groepsraad. Op de groepsraad heeft het erelid echter geen stemrecht.

## **2.9. Lidmaatschap opzeggen**

**Leden kunnen zich per maand afmelden via de website of het bestuur.**

Jeugdleden kunnen zich afmelden via de site, al wordt van jeugdleden wel verwacht dat deze afmelding wel gebeurd in overleg met de eigen speltak. Uitschrijvingen worden verwerkt per eerste dag van de volgende maand (zie [Contributie](#)).

Kaderleden kunnen hun lidmaatschap beëindigen na overleg met eigen speltak en het bestuur. Na afmelding bij het bestuur geschiedt uitschrijving door de groepsbegeleider.

Ereleden zijn in principe erelid voor het leven, maar het erelid kan het eigen lidmaatschap indien gewenst beëindigen. Ereleden moeten hiervoor contact opnemen met de secretaris van het bestuur.

### 3. Speltakken

#### 3.1. Overzicht speltakken

Er zijn speltakken op basis van gender en leeftijd.

Hieronder volgt een overzicht van de speltakken van Scouting Oost 1, met daarbij de samenstelling en het moment dat de leden van deze speltak samenkomen.

Speltak	Gender en leeftijd*	Draaimoment
Bevers	Iedereen van 4 t/m 7 jaar	Zaterdagochtend, 10:30-12:00
Welpen zaterdag	Jongens van 7 t/m 11 jaar	Zaterdagochtend, 10:30-12:00
Welpen dinsdag	Jongens van 7 t/m 11 jaar	Dinsdagavond, 18:45-20:15
Kabouters	Meisjes van 7 t/m 11 jaar	Donderdagavond, 18:45-20:15
Verkenners	Jongens van 11 t/m 14 jaar	Dinsdagavond, 19:00-20:30
Gidsen	Meisjes van 11 t/m 14 jaar	Woensdagavond, 19:00-20:30
Explorers	Iedereen van 15 t/m 18 jaar	Donderdagavond, 19:00-20:30
Pivo's	Iedereen van 18 jaar en ouder	Woensdagavond, 19:30-21:00

\* Uitzonderingen op de leeftijdsgrenzen of genders kunnen door de leiding van de betreffende speltak worden besproken met de groepsbegeleider. Jeugdleden met een non-binaire genderidentiteit mogen zelf kiezen bij welke speltak zij aansluiten.

Het proces van 'overvliegen', waarbij jeugdleden wisselen van speltak, staat bij ['Overvliegen naar volgende speltak'](#).

#### 3.2. Draaimomenten

Een speltak komt wekelijks bijeen.

Alle speltakken komen normaal gesproken één keer per week samen, op de hierboven aangegeven momenten, met uitzondering van officiële schoolvakanties of feestdagen. Het staat de speltakleiding vrij om nog enkele draaimomenten in het jaar af te gelasten of toe te voegen, indien daar een goede reden voor is. Dit mag echter alleen na toestemming van het bestuur en moet tijdig met de ouders gecommuniceerd worden.



### 3.3. Teamleider

Ieder speltakteam heeft een eindverantwoordelijke.

Uit het leidingteam van elke speltak wordt één teamleider gekozen, die 18 jaar of ouder is. Deze teamleider is verantwoordelijk voor het contact met het bestuur, het omgaan met de financiën van de speltak (zoals het tijdig inleveren van begrotingen en declaraties omtrent weekenden en andere activiteiten van de speltak) en het onderhouden van contact met de ouders van de jeugdleden van de speltak. Ook is de teamleider eindverantwoordelijk voor een goed programma-aanbod, de verantwoordelijke verloop van draaiavonden en andere activiteiten en het tot redelijkerwijze proberen te behouden van jeugdleden. Het functieprofiel van een teamleider van de bevers, welpen, kabouters, verkenners of gidsen is [hier te vinden](#) en het functieprofiel van een teamleider van de explorers is [hier te vinden](#). Het is mogelijk dat de teamleider in overleg met het eigen leidingteam deze taken verdeelt, de teamleider blijft echter eindverantwoordelijk. De teamleider is ook verplicht aanwezig op enkele relevante vergaderingen of moet daar een vervanger voor regelen (zie '[Vergaderingen](#)').

### 3.4. Publieke acties

Het bestuur moet op de hoogte zijn van publieke acties van speltakken.

Als een speltak een publieke actie wil ondernemen moet het bestuur op de hoogte zijn. Denk hierbij aan maatschappelijke acties of activiteiten in de buurt die ook toegankelijk zijn voor niet-leden.

## 4. Vergaderingen

### 4.1. Groepsraad

De groepsraad, bestaande uit kaderleden en vertegenwoordigers van jeugdleden, vergadert twee keer per jaar over het beleid van de vereniging.

Op de vergaderingen van de groepsraad wordt gesproken en gestemd over het beleid en de huidige stand van zaken binnen de vereniging Scouting Oost 1. De groepsraad vergadert in principe twee keer per jaar en vergadert niet tijdens officiële schoolvakanties, officiële feestdagen en niet tijdens of binnen 15 minuten na afloop van een draaiavond. Alle leden van de groepsraad mogen agendapunten en stukken aandragen voor de vergadering, maar dit moet minimaal één week voor de vergadering gebeuren. Indien een agendapunt of stuk later wordt

aangedragen, is er kans dat het niet toegelaten wordt tot de agenda en dat het zal moeten wachten tot de volgende vergadering van de groepsraad.

#### 4.1.1. Leden van de groepsraad

De groepsraad van de vereniging Scouting Oost 1 bestaat uit het voltallige bestuur, alle kaderleden van de vereniging, één afgevaardigde namens elke speltak en één afgevaardigde namens alle buitengewone leden. Al deze personen hebben ook stemrecht bij de besluiten die door de groepsraad moeten worden genomen. Het is niet toegestaan om per volmacht een stem uit te brengen op de groepsraad. Hoewel niet alle ouders stemrecht hebben, zijn wel alle ouders uitgenodigd om te komen naar de groepsraad en hebben zij wel spreekrecht op de vergadering.

#### 4.1.2. Afgevaardigde namens elke speltak

Bij de speltakken met (ook) minderjarige jeugdleden zijn de afgevaardigden een wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid van die speltak. De teamleider van de desbetreffende speltak is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van één afgevaardigde namens hun speltak op de groepsraad.

#### 4.1.3. Rechtsgeldigheid

De groepsraad is geldig als tenminste 50% van het aantal leden van de groepsraad aanwezig is, of  $\frac{2}{3}$ <sup>e</sup> voor besluiten over de statuten of reglementen. Indien dit aantal niet gehaald wordt kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden aangekondigd over dezelfde onderwerpen. Bij besluiten over de statuten of reglementen moet deze ten minste een maand later worden gehouden. Bij deze tweede vergadering maakt het niet uit hoeveel leden van de groepsraad er zijn; de vergadering blijft rechtsgeldig. Besluiten worden goedgekeurd met de helft van de uitgebrachte stemmen, of twee derde bij statuten of reglementen.

## 4.2. Speltakoverleg

**De speltakteams en het bestuur hebben samen overleg over de lopende zaken binnen de vereniging.**

Bij het speltakoverleg wordt de huidige stand van zaken binnen elke speltak besproken, als ook mogelijke aanpassingen die belangrijk zijn voor de kaderleden om te weten. Het is ook een moment waarop nieuwe initiatieven gedeeld kunnen worden, om zo steun bij andere kaderleden te werven. Het speltakoverleg vindt in de regel twee keer per jaar plaats. Bij deze vergadering zijn alle kaderleden van de vereniging Scouting Oost 1 uitgenodigd. Voor teamleiders is het verplicht om aanwezig te zijn op het speltakoverleg, of iemand uit het eigen leidingteam te regelen die in de plaats van de teamleider aanwezig is (zie [Teamleider](#)).

Het speltakoverleg vindt niet plaats tijdens officiële schoolvakanties, officiële feestdagen, opkomsten of het weekend. Kaderleden mogen agendapunten en stukken aandragen voor het speltakoverleg, maar dit moet minimaal één week voor het speltakoverleg gebeuren. Indien een

agendapunt of stuk later wordt aangedragen, is er kans dat het niet toegelaten wordt tot de agenda en dat het zal moeten wachten tot het volgende speltakoverleg.

### 4.3. Teamoverleg

Het bestuur overlegt ook met de individuele speltakteams.

Het teamoverleg vindt plaats per speltak. Bij het teamoverleg wordt zowel de huidige stand van zaken binnen de desbetreffende speltak besproken, als mogelijke (kleinere) aanpassingen die belangrijk zijn voor de kaderleden om te weten. Het is ook een moment waarop mogelijke problemen binnen het leidingteam besproken kunnen worden. In de regel heeft elke speltak twee keer per jaar een teamoverleg. Bij deze vergadering zijn zowel alle kaderleden behorende tot de desbetreffende speltak uitgenodigd, als de groepsbegeleider plus één ander bestuurslid. Voor teamleiders is het verplicht om aanwezig te zijn op het teamoverleg, of iemand uit het eigen leidingteam te regelen die in de plaats van de teamleider aanwezig is (zie [‘Teamleider’](#)). De groepsbegeleider vanuit het bestuur is ook verplicht aanwezig, of moet regelen dat een ander bestuurslid ter vervanging aanwezig is bij het teamoverleg.

Het teamoverleg vindt niet plaats tijdens officiële schoolvakanties, officiële feestdagen of opkomsten. Kaderleden mogen agendapunten en stukken aandragen voor het teamoverleg, maar dit moet minimaal één week voor het teamoverleg gebeuren. Indien een agendapunt of stuk later wordt aangedragen, is er kans dat het niet toegelaten wordt tot de agenda en dat het zal moeten wachten tot het volgende teamoverleg.

### 4.4. Globaal jaaroverzicht

Om een idee te krijgen van welke vergaderingen ongeveer wanneer plaatsvinden, is het volgende globale jaaroverzicht gemaakt. Dit is slechts een indicatie, en het kan gebeuren dat hiervan afgeweken wordt. De laatste vergadering, het teamoverleg in juni, wordt alleen gehouden met de speltakken waarvan op dat moment gedacht wordt dat het een goed idee is om even bij elkaar te komen.



## 5. Communicatie / PR

### 5.1. Interne communicatie

#### De vereniging communiceert intern via e-mail en WhatsApp.

Binnen de vereniging zijn meerdere communicatiekanalen aanwezig, namelijk: de leidinggroep op WhatsApp, e-mail naar club e-mailadressen, de teamleidersgroep op WhatsApp en vergaderingen. Van alle kaderleden wordt verwacht dat zij de voor hen toegankelijke kanalen bijhouden. Speltakspecifieke onderwerpen worden in de teamleidersgroep besproken, als de onderwerpen relevant zijn voor alle kaderleden dan wordt dit in de leidinggroep gedeeld. In vergaderingen worden de grotere onderwerpen binnen de club besproken. Notulen van vergaderingen en uitnodigingen voor vergaderingen, brieven en andere mailings worden gemaild naar de leiding, soms met de vraag om dit door te mailen naar de ouders. De secretaris van het bestuur zal soms ook direct mailen naar de ouders.

#### 5.1.1. G Suite

Alle bestanden van de vereniging, losse speltakken of andere met Scouting Oost 1 verbonden zaken moeten opgeslagen worden in de G Suite. Er mogen geen kopieën van het bestand bestaan buiten de G Suite.

### 5.2. Externe communicatie

#### Voor de buitenwereld heeft de vereniging een website en socialemediakanalen, onder toezicht van het bestuur.

Externe communicatie, zoals onder meer contact met journalisten of leden van de gemeente, mag uitsluitend plaatsvinden door, of in samenwerking met, het bestuurslid met PR in hun portefeuille en/of de voorzitter. Voor de teksten en foto's op de website is elke speltak zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van tekst of beeldmateriaal.

#### 5.2.1. Socialemediakanalen

Het aanmaken van een socialemedia-account namens de club, een commissie of een groep mag, mits het bestuur hier toestemming voor heeft gegeven en het in overleg gebeurt met de socialemediacommissie (zie ['Bestaande commissies en hun taken'](#)). Regels over wat voor socialemediakanaal dat is, wie daar op kan kijken en wat er op gedeeld wordt, worden besproken met het bestuur. Minstens één iemand uit het bestuur moet het kanaal ook kunnen bekijken.

## 6. Financiën

### 6.1. Penningmeester

De penningmeester van het bestuur zorgt voor de financiële administratie, contributie-inning en betalingen.

Alle financiën van de vereniging Scouting Oost 1 worden beheerd door de penningmeester van de vereniging, met uitzondering van de financiën die door de speltakken zelf worden geregeld. De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van een deugdelijke en kloppende financiële administratie. Daartoe behoren de volgende zaken:

- De penningmeester is bevoegd tot het doen van uitgaven ten laste van de groep, tot een maximum van €100. Voor bedragen daarboven is goedkeuring van minstens twee andere leden van het bestuur vereist.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de jaarlijkse afdragen van contributie aan Scouting Nederland en de Regio Amsterdam-Amstelland.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het afdragen van de jaarlijkse bijdragen aan de stichting Scouting Oost 1.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het per kwartaal aanbieden van een financieel overzicht aan het bestuur.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de relevante subsidieaanvragen.
- De penningmeester is jaarlijkse verantwoording verschuldigd aan de kascommissie en is er verantwoordelijk voor dat de kascommissie de mogelijkheid krijgt om de financiën in te zien.
- De penningmeester is verantwoordelijk tevens vertegenwoordiging met voorzitter en secretaris in de deelnemersraad Scouting Amsterdam.

### 6.2. Speltakken

Een speltak heeft een budget per kalenderjaar en mag met acties extra geld verzamelen.

#### 6.2.1. Geld uitgeven

Elke speltak heeft meerdere soorten budget ter beschikking:

- Speltakbudget: €10 speltakgeld per maand, tot een totaal van €100 per jaar.
- Weekendbudget: €500 weekendbudget per kalenderjaar
- Zomerkampbudget: €150 zomerkampbudget per zomerkamp

Er wordt bij het inleveren van een begroting altijd getoetst of de begroting redelijk is. Indien dingen duurder uitvallen of er iets extra's bijkomt na goedkeuring (kan ook tijdens de activiteit

zelf zijn), kan er meer uitgekeerd worden, mits er voor de uitgave contact is opgenomen met de penningmeester.

Om geld uit te geven uit het speltakbudget hoeft geen begroting ingediend te worden. Om geld uit te geven uit de andere budgetten moet minimaal vier weken van tevoren een begroting worden ingediend. Het proces van het indienen van een begroting, het terugkrijgen van geld en het maken van een realisatie staat volledig beschreven in de bijlage '[Protocol begrotingen, declaraties en realisaties](#)'.

#### 6.2.2. Geld verdienen

Speltakken kunnen ook zelf extra geld verdienen. Er wordt normaalgesproken een maximum gehanteerd van €350 extra verdiend geld op de speltakrekening. Als een speltak daar overheen lijkt te gaan moet dat in overleg met het bestuur, waarbij gekeken zal worden naar het bestemmingsplan voor het betreffende geld. Het extra verdiende geld vervalt ieder seizoen, na zomerkamp, tenzij er in overleg met het bestuur een concreet plan voor het geld wordt opgesteld. Al het extra verdiende geld moet overgemaakt worden naar de bankrekening van de vereniging.

### 6.3. Contributie

#### Jeugdleden betalen maandelijks contributie.

Alle leden van Scouting Oost 1 betalen contributie. Voor kaderleden en ereleden wordt echter de contributie aan Scouting Nederland door de vereniging Scouting Oost 1 betaald. De hoogte van de contributie voor jeugdleden is afhankelijk van de leeftijdsgroep, zie voor de verschillende bedragen het overzicht hieronder. De inning van de contributie gebeurt via een automatische incasso vanaf de rekening van de vereniging Scouting Oost 1. Deze inning gebeurt rond de 24e van elke maand.

<b>Speltak</b>	<b>Maandelijks contributie</b>
Bevers	€15.00
Welpen en kabouters	€17.50
Verkenners en gidsen	€20.00
Explorers	€22.50
Pivo's	€22.50

Buitengewone leden die geen erelid zijn, zoals stamleden, betalen eens per jaar €25,- contributie. Dit bedrag gaat niet via automatische incasso aan de vereniging, omdat het geen maandelijks contributie is.

Uitschrijvingen van leden worden verwerkt per eerste dag van de volgende maand, wat betekent dat er in sommige gevallen nog eenmaal contributie wordt geïnd.

#### 6.3.1. Kosten zomerkamp

Voor kaderleden zijn geen extra kosten verbonden aan het zomerkamp. Aan het zomerkamp zijn wel extra kosten verbonden voor jeugdleden: voor elk jeugdlid moet een bijdrage van €10 betaald worden. Als een jeugdlid echter pas in januari of later lid is geworden, dan worden er extra kosten in rekening gebracht als het lid meegaat op zomerkamp. Deze kosten zijn 80% van de normale contributie voor het aantal gemiste maanden sinds januari. Bijvoorbeeld: een welp die pas lid is geworden in juni betaalt dus 80% van  $5 \times 17,50 = €70$ .

## 7. Commissies

Voor het organiseren van bepaalde stromen binnen de vereniging, activiteiten of andere zaken kunnen commissies opgesteld worden. Deze commissies kunnen afhankelijk van het doel van de commissie van vaste of tijdelijke duur zijn. Elke commissie, vast of tijdelijk, heeft een voorzitter die eindverantwoordelijk is voor het juist functioneren van de commissie en het onderhouden van het contact met het bestuur. Als een commissie van aanspreekpunt wil wisselen moet dat ook in overleg met het bestuur.

### 7.1. Vaste commissies

Er zijn verschillende commissies met elk een aanspreekpunt.

#### 7.1.1. Bestaande commissies en hun taken

Momenteel bestaan binnen de vereniging Scouting Oost 1 de volgende vaste commissies:

- Het coördinatieteam (CT) zomerkamp: het CT is actief rond het zomerkamp en is verantwoordelijk voor de algemene organisatie binnen het zomerkamp, zoals de fourage, vervoer en enkele activiteiten.
- De kascommissie: de kascommissie is verantwoordelijk voor het jaarlijks controleren van de financiële boekhouding van de penningmeester en hun bevindingen te presenteren aan de groepsraad.
- De 'Lopend Vuurtje'-redactie: de 'Lopend Vuurtje'-redactie is verantwoordelijk voor de fondsenwerving, het maken en de verspreiding van het Lopend Vuurtje, het clubblad van Scouting Oost 1.
- De SOOS-commissie: de SOOS-commissie is verantwoordelijk voor het organiseren en begeleiden van enkele feesten op Scouting Oost 1. Deze feesten zijn met name voor jeugdleden, maar kunnen ook voor leiding of ouders zijn.
- De socialemediacommissie: de socialemediacommissie is verantwoordelijk voor het beheren van de socialemedia-accounts van Scouting Oost 1.

- De opendagcommissie: de opendagcommissie is verantwoordelijk voor het werven van leden voor Scouting Oost 1 door de jaarlijkse open dag aan het begin van het seizoen te organiseren.

#### 7.1.2. Het oprichten van een nieuwe vaste commissie

Een vaste commissie wordt altijd opgestart in overleg met het bestuur. Kaderleden mogen zelf een plan aandragen met het doel om een nieuwe vaste commissie te vormen. Een nieuwe commissie moet ook meteen een voorzitter hebben.

## 7.2. Tijdelijke commissies

Er kunnen ook tijdelijke commissies worden opgericht voor eenmalige projecten/activiteiten.

#### 7.2.1. Bestaande commissies en hun taken

Momenteel bestaan binnen de vereniging Scouting Oost 1 de volgende tijdelijke commissies:

- De groepsweekendcommissie, actief van 01-11-2018 tot en met 01-06-2021: de groepsweekendcommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van een groepsweekend voor alle kader- en jeugdleden binnen de vereniging Scouting Oost 1.

#### 7.2.2. Het oprichten van een nieuwe tijdelijke commissie.

Een tijdelijke commissie wordt altijd opgestart in overleg met het bestuur. Kaderleden mogen zelf een plan aandragen met het doel om een nieuwe tijdelijke commissie te vormen. Bij dit plan moet duidelijk zijn wat de duur van de actieve periode van deze tijdelijke commissie zal zijn. Indien deze periode later aangepast moet worden (bijvoorbeeld verlengd), dient dit ook in overleg met het bestuur te worden vastgesteld. Een nieuwe commissie moet ook meteen een voorzitter hebben.

## 8. Functies binnen de vereniging

### 8.1. Het verenigingsbestuur

Het verenigingsbestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, groepsbegeleider en (enkele) algemeen bestuursleden.

Het bestuur van Scouting Oost 1 bestaat volgens de statuten uit maximaal 7 personen. Het bestuur is altijd bereikbaar via [bestuur@scoutingoost1.nl](mailto:bestuur@scoutingoost1.nl). Binnen het bestuur zijn de volgende functies aanwezig:

- Voorzitter: de voorzitter faciliteert het optimaal functioneren van het gehele verenigingsbestuur. Ook zorgt de voorzitter ervoor dat het beleid van de organisatie



wordt gemaakt en wordt uitgevoerd. Verder is de voorzitter ook de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten toe.

- Secretaris: de secretaris is verantwoordelijk voor duidelijk en overzichtelijk contact met alle leden.
- Penningmeester: de penningmeester heeft meerdere taken gecentreerd rond de financiële gezondheid van de club (zie '[Penningmeester](#)').
- Groepsbegeleider: de groepsbegeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van alle speltakken in het organiseren van goede en leuke activiteiten voor alle jeugdleden, en de randzaken die daarbij horen. Het functieprofiel van de groepsbegeleider is [hier te vinden](#).
- Algemeen bestuurslid: een algemeen bestuurslid heeft in zijn functieomschrijving niet al specifieke taken zitten, maar neemt bij toetreding tot het bestuur in principe wel enkele taken tot zich.

De voorzitter, secretaris en de penningmeester zijn verplicht gezamenlijk de vereniging te vertegenwoordigen op de deelnemersraad van Scouting Amsterdam.

## 8.2. Speciale functies binnen de vereniging

De vereniging heeft een vertrouwenspersoon en praktijkbegeleiders met specifieke vereisten en verantwoordelijkheden.

Binnen de vereniging Scouting Oost 1 hebben enkele personen een speciale functie. Deze personen zijn in de regel ook kaderlid. Voordat een lid binnen de vereniging een speciale functie op zich kan nemen, moet daarover gestemd worden door de groepsraad. Let hierbij op dat de vertrouwenspersoon nooit een lid van de vereniging Scouting Oost 1 mag zijn. Binnen onze vereniging bestaan de volgende speciale functies:

- Ed Degenkamp is [vertrouwenspersoon](#). De vertrouwenspersoon kan benaderd worden voor elk probleem waarbij een jeugd- of kaderlid geen contact wil zoeken met de eigen speltakleiding of het bestuur. De vertrouwenspersoon is altijd te bereiken via [vertrouwenspersoon@scoutingoost1.nl](mailto:vertrouwenspersoon@scoutingoost1.nl).
  - De landelijke vertrouwenspersoon is ook altijd bereikbaar voor leden via [landelijkvertrouwenspersoon@scouting.nl](mailto:landelijkvertrouwenspersoon@scouting.nl).
- Huub Somers, Rik de Baat en Dave Goemans zijn allemaal [praktijkbegeleider](#). Dit betekent dat zij de leiding ondersteunen bij het verwerven van persoonlijke kwalificaties en team kwalificaties, zoals het behalen van een EHBO-cursus.

## 9. Materiaal

Op Scouting Oost 1 is veel materiaal aanwezig, maar niet al het materiaal valt onder hetzelfde beheer. Materiaal kan in beheer zijn van een speltak, of algemeen beheerd worden. Het

materiaal dat in beheer is van een speltak dient opgeborgen te worden in de kast van de speltak zelf.

## 9.1. Soorten materiaal

Er is verbruiksmateriaal, spelmateriaal en kampeermateriaal.

Het materiaal dat aanwezig is op scouting kan in drie categorieën worden ingedeeld:

- Materiaal dat verbruikt wordt, zoals papier, verf, nietjes, etc. Hierna te noemen verbruiksmateriaal.
- Klein materiaal dat meerdere malen gebruikt kan worden, zoals scharen, pennen, ballen, etc., hierna te noemen spelmateriaal.
- Groot materiaal dat meerdere malen gebruikt kan worden, zoals tenten, pannen, pionierpalen, etc., hierna te noemen kampeermateriaal.

## 9.2. Eigendom

De stichting beheert de gebouwen en kampeermateriaal, de vereniging spelen verbruiksmateriaal.

Binnen de scoutinggroep Scouting Oost 1 zijn er twee entiteiten die materiaal in beheer hebben: de stichting en de vereniging.

### 9.2.1. Stichting Scouting Oost 1

De stichting Scouting Oost 1 is in het bezit van de gebouwen, en regelt dus zowel het beheer als de verhuur van de gebouwen. De stichting Scouting Oost 1 is ook in beheer van al het meubilair dat gebruikt wordt in de gebouwen en het kampeermateriaal, dat altijd opgeborgen dient te worden in het materiaallokaal of de container naast het veld, met uitzondering van de pionierpalen.

### 9.2.2. Vereniging Scouting Oost 1

De Vereniging Scouting Oost 1 is in het bezit van het spelmateriaal en is dus ook verantwoordelijk voor het bijhouden en aanschaffen van nieuw spelmateriaal wanneer dat nodig is.

### 9.3. Uitlenen

Kampeermateriaal kan worden verhuurd na contact met de materiaalbeheerder van de stichting.

In principe wordt al het spelmateriaal niet uitgeleend en/of verhuurd. Voor het lenen en/of huren van kampeermateriaal dient contact te worden opgenomen met de stichting Scouting Oost 1 via [materiaal@scoutingoost1.nl](mailto:materiaal@scoutingoost1.nl).

### 9.4. Schade

Het bestuur wordt op de hoogte gebracht van schade en kan dit verhalen op de veroorzaker.

Van iedereen wordt verwacht dat hij/zij zorgvuldig omgaat met het verbruiks-, spel- en kampeermateriaal. Men wordt geacht om kennis te hebben van het juiste gebruik van de materialen. Indien materiaal toch onverhoopt schade oploopt, is er sprake van een meldplicht bij het bestuur en tevens bij de materiaalbeheerder van het stichtingsbestuur (indien het materiaal in beheer van de stichting betreft).

Indien er wordt besloten dat de schade het resultaat is van verkeerde of nalatige behandeling, kan de schade verhaald worden op degene die het materiaal heeft geleend of gehuurd, indien het bestuur dit nodig acht. Scouting Nederland biedt ook informatie over aansprakelijkheid bij schade aan materiaal dat niet onder beheer is van de vereniging zelf (zie '[Wet- en regelgeving over aansprakelijkheid](#)').

## 10. Gebouwen en terrein

Zowel de gebouwen als het terrein zijn in beheer van de stichting Scouting Oost 1, maar de vereniging Scouting Oost 1 is hoofdgebruiker van de gebouwen voor scoutingdoeleinden. In principe vinden alle scoutingactiviteiten (inclusief voorbereiding, koken voor de draaiavond en nazit na de draaiavond) plaats in het tweede gebouw. Mocht het nodig zijn om het eerste gebouw te gebruiken voor een scoutingactiviteit, dient dit besproken te worden met degene van het stichtingsbestuur die de verhuur regelt via [verhuur@scoutingoost1.nl](mailto:verhuur@scoutingoost1.nl).

## 10.1. Afspraken

### We zorgen voor een schone, opgeruimde en veilige omgeving.

Om allemaal optimaal gebruik te kunnen maken van de faciliteiten van de vereniging en stichting Scouting Oost 1, bestaan enkele afspraken rond het gebruik van de gebouwen en het terrein:

- Van iedereen wordt verwacht dat hij/zij netjes met het gebouw omgaat en het na gebruik schoon achterlaten (zie '[Protocol schoonmaak](#)').
  - Met name het sanitair en de keuken dienen schoon achtergelaten te worden na elke draaiavond; de vloer wordt (ongeveer) elke maand schoongemaakt door de vereniging.
- Bij sport- en spelactiviteiten wordt binnen alleen gebruik gemaakt van niet-afgevend speelmateriaal. Binnen mag ook alleen gebruikt gemaakt worden van zachte ballen.
- De gebouwen bieden geen ruimte voor opslag van privé eigendom.
- De gebouwen dienen bij het verlaten van het terrein goed afgesloten te worden.
- Het is niet toegestaan om met voertuigen (zowel auto's, als fietsen) op het grasveld te rijden.
- Kaderleden mogen tijdens opkomsten altijd vrij parkeren op de daarvoor aangewezen plekken op het terrein. Op andere momenten parkeren en langparkeren kan alleen na aanmelding bij en bevestiging van [parkeren@scoutingoost1.nl](mailto:parkeren@scoutingoost1.nl), incl. vermelding van naam, periode en kenteken.

#### 10.1.1. Afspraken rond het maken van een kampvuur

Op het terrein zijn ook de faciliteiten aanwezig om een kampvuur te maken. Dit mogen speltakken altijd (en zonder het eerst te vragen), maar ook daarvoor bestaan enkele afspraken:

- Bij een kampvuur dienen te allen tijde blusmiddelen aanwezig te zijn en het kampvuur moet volledig uitgemaakt zijn voordat iedereen het terrein verlaat.
- Een kampvuur mag niet hoger zijn dan 1.5 meter.
- Bij een kampvuur mag geen verbranding van gevaarlijke stoffen plaatsvinden; er is dus alleen verbranding van (het liefst onbewerkt) hout.
  - Ga bij bewerkt hout na of de bewerking geen gevaarlijke stoffen bevat.
- Als een kampvuur gestart wordt, maar de pit is vol, schep de pit dan eerst goed leeg. Het afval hiervan kan afgevoerd worden in het reguliere vuilnis.

## 10.2. Verhuur

Voor verhuur moet contact opgenomen worden met de stichting Scouting Oost 1 via [verhuur@scoutingoost1.nl](mailto:verhuur@scoutingoost1.nl).

## 11. Afhandeling problemen

De speltakteams nemen contact op met respectievelijk noodnummers, het bestuur en/of ouders, afhankelijk van de situatie.

### 11.1. Calamiteiten

Bij calamiteiten tijdens een scoutingactiviteit zijn de teamleiders van de aanwezige speltakken verantwoordelijk voor een juiste afhandeling van de situatie. Bij calamiteiten moet er altijd contact gezocht worden met de relevante noodnummers en het bestuur.

### 11.2. Geschillen met ouders/verzorgers

Indien er een geschil ontstaat tussen de ouders/verzorgers van een jeugdlid en een kaderlid, is de teamleider van de betreffende speltak verantwoordelijk voor een juiste afhandeling van het conflict en het melden van het conflict bij het bestuur. De groepsleider zal dan met de teamleider overleggen over de juiste afhandeling van de situatie.

### 11.3. Verwondingen bij jeugdleden

Wanneer een jeugdlid een verwonding oploopt tijdens een scoutingactiviteit, wordt onmiddellijk de juiste EHBO verleend door de speltakleiding. Dit gebeurt, indien het kind apart van de groep genomen moet worden, altijd volgens het 'vierogenprincipe'. De ouders van het jeugdlid worden altijd tijdig ingelicht van de verwondingen die het jeugdlid heeft opgelopen. Indien het jeugdlid niet ter plaatse kan worden behandeld, maar naar een huisartsenpost, ziekenhuis of ander behandelcentrum moet, worden de ouders en het bestuur hier direct van op de hoogte gesteld. Scouting Nederland biedt ook informatie over aansprakelijkheid bij verwondingen bij jeugdleden (zie ['Wet- en regelgeving over aansprakelijkheid'](#)).

## 12. Verboden middelen en gevaarlijke voorwerpen

### 12.1. Regels omtrent roken, alcohol en andere drugs

Binnen de vereniging Scouting Oost 1 wordt van iedereen verwacht dat hij/zij verantwoordelijk en verstandig omgaat met roken, alcohol drinken en het gebruik van andere drugs. Dit geldt zowel voor activiteiten op als buiten het eigen terrein. Buitengewone leden volgen de regels voor kaderleden wat betreft alcohol, roken en andere drugs. Omtrent het roken, alcohol drinken en gebruik van andere drugs zijn enkele regels van kracht binnen de vereniging:

- Op het terrein van Scouting Oost 1 mag niet gerookt worden.
- Voor jeugdleden is het niet toegestaan te drinken tijdens scoutingactiviteiten, ook niet als zij al 18 jaar of ouder zijn.
  - Dit geldt niet voor leden van de pivo's, zij volgen het rook-, alcohol- en drugsbeleid voor kaderleden.

- Voor jeugdleden is het wel toegestaan om te roken, mits zij ouder zijn dan 18 jaar.
- Kaderleden mogen niet overmatig onder invloed zijn van alcohol en/of drugs tijdens wekelijkse scoutingopkomsten. Tijdens een wekelijkse opkomst wordt ook geen alcohol genuttigd, na afloop is het dat wel toegestaan, mits er geen jeugdleden meer aanwezig zijn. Betreft het geen wekelijkse opkomst, maar een activiteit inclusief overnachting, zie dan '[Roken en alcoholgebruik op activiteiten met overnachting en jeugdleden](#)'.
- Het gebruik van drugs is nooit toegestaan (zowel op wekelijkse opkomsten, als andere activiteiten, mogelijk met overnachting), voor zowel jeugd- als kaderleden.

#### 12.1.1. Roken en alcoholgebruik op activiteiten met overnachting en jeugdleden

Kaderleden mogen op een activiteit met overnachting wel alcohol drinken wanneer er jeugdleden aanwezig zijn, maar met mate. Er moeten hierbij wel onderlinge afspraken gemaakt worden over wie er beschikbaar blijft in het geval van calamiteiten. Ook wordt er pas alcohol genuttigd wanneer de jeugdleden veilig in bed liggen.

Het is voor kaderleden toegestaan om te roken tijdens activiteiten met een overnachting, maar dit moet uit het zicht van alle jeugdleden gebeuren en op een afstand van minimaal 50 meter.

#### 12.1.2. Roken en alcoholgebruik tijdens activiteiten met enkel kaderleden

Op activiteiten waar enkel kaderleden aanwezig zijn en geen leden die (ook) jeugdlid zijn, is het toegestaan om te roken op de daarvoor aangewezen plekken. Het drinken van alcohol is dan ook toegestaan, mits het op een verantwoorde manier gebeurt. Hierbij is het met name belangrijk dat iedereen de volgende dag altijd in staat is mee te doen aan de groepsactiviteiten en zijn eigen verantwoordelijkheden uit te dragen.

## 12.2. Sancties omtrent roken, alcohol en andere drugs

#### 12.2.1. Sancties omtrent roken, alcohol en andere drugs voor jeugdleden

Voor jeugdleden staan er sancties op roken en het gebruiken van alcohol tijdens scoutingactiviteiten wanneer dat niet is toegestaan. De vorm van deze sancties wordt bepaald door het bestuur, in overleg met de leiding van de betreffende speltak.

Voor jeugdleden staan er sancties op het gebruik van drugs tijdens scoutingactiviteiten; óók bij een eenmalig incident. De vorm van deze sancties wordt bepaald door het bestuur, in overleg met de speltakleiding.

#### 12.2.2. Sancties omtrent roken, alcohol en andere drugs voor kaderleden

Voor kaderleden kunnen er sancties staan op het roken en gebruiken van alcohol wanneer dat niet op de toegestane manier is gebeurd; met name als dit herhaaldelijk is gebeurd. De vorm van deze sancties wordt bepaald door het bestuur. Bij overmatig alcoholgebruik kan het lidmaatschap van een kaderlid door het bestuur beëindigd worden.

Voor kaderleden staan er sancties op het gebruik van drugs tijdens scoutingactiviteiten; óók bij een eenmalig incident. De vorm van deze sancties wordt bepaald door het bestuur, in overleg

met de speltakleiding. Ook hierbij geldt dat het lidmaatschap van een kaderlid door het bestuur beëindigd kan worden.

### **12.3. Regels omtrent gevaarlijke voorwerpen**

In het bezit zijn van of het gebruiken van wapens op scoutingactiviteiten is niet toegestaan, met uitzonderingen van zakmessen die worden gebruikt ten behoeve van scoutingactiviteiten. Indien een jeugdlid gebruik wil maken van hun eigen zakmes, moet hij of zij dit eerst aan de eigen speltakleiding vragen.

## **Bijlage**

### **A. Protocol begrotingen, declaraties en realisaties.**

Over het maken van begrotingen, indienen van declaraties en het ontvangen van realisaties is een protocol opgesteld. Dat protocol is [hier te vinden](#).

### **B. Protocol schoonmaak**

Bij het achterlaten van de gebouwen, bijvoorbeeld na een draaiavond of een weekend, dienen de volgende zaken geregeld te zijn:

- Alles is netjes achtergelaten; alle spullen zijn opgeborgen.
- De toiletten zijn schoongemaakt.
- De vloer in alle ruimtes is geveegd.
- De vloer bij de sanitaire ruimte is gedweild.
- Het aanrecht in de keuken is leeg en schoon.
- Alle afwas is gedaan en ook opgeruimd.
- Alle gebouwen zijn op slot.

Eens per maand komt het cleaning team langs de gebouwen om de keukens en het sanitair schoon te maken. Ook wordt één keer per maand de vloer schoongemaakt.

### **C. Wet- en regelgeving over aansprakelijkheid**

Scouting Nederland heeft een bestand met informatie over de wet- en regelgeving omtrent aansprakelijkheid binnen scoutingverenigingen. Dat bestand is [hier te vinden](#).