



Functieprofiel Algemeen lid verenigingsbestuur

Profiel

Binnen het bestuur van de vereniging is het algemeen lid bezig met de de bestuurstaken die niet-functiegerelateerd zijn. Het algemeen lid is daarom flexibel inzetbaar en ondersteunt ook de overige bestuursleden waar nodig. Het algemeen lid heeft tevens gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties.

Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent minimaal 21 jaar.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, te werken aan je eigen kwalificatie / deskundigheid en je te blijven ontwikkelen.

Kerntaken Algemeen lid kunnen zijn:

- Inventariseren en beheren spelmaterialen.
- Ondersteunen van de Helpdesk (digitale ondersteuning voor jeugd- en kaderleden met het werken in de Gsuite omgeving en website)
- Organiseren (of zorg dragen voor organisatie) van activiteiten zoals de Open dag, de Poffertjesactie en eventueel andere incidentele activiteiten.
- Beheren (of het laten beheren) van de kleding voor jeugd- en kaderleden.
- Beheren, updaten en uitdragen van het Huishoudelijk Reglement en de Privacyverklaring

Overige taken zijn te bepalen in overleg met het bestuur.

Indicatie tijdsbesteding

Circa 4 uur per week voor de kerntaken. Daarnaast vraagt deelname aan groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd.



Scouting Oost 1
Amsterdam

Benodigde competenties

- Communicatieve vaardigheid (met helder taalgebruik iets kunnen uitleggen en beschrijven).
- Representatie (in staat zijn zowel intern als extern de stichting te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen)
- Integriteit (betrouwbaar zijn en zich te houden aan gedragsregels).
- Ontwikkelingsgerichtheid (gericht zijn op de ontwikkeling van de stichting het bestuur en jezelf).
- Ondernemend handelen (actief verantwoordelijkheid nemen voor het goed functioneren van de stichting).
- Veilig werken (een veilige activiteitenomgeving creëren en je bewust zijn van mogelijke risico's, goede omgang met vrijwilligers).
- Besluitvaardigheid (in overleg met het leidingteam verantwoordelijkheid nemen voor planning en afspraken en knopen kunnen doorhakken).
- Initiatief en stimuleren (initiatief nemen en bestuursleden en vrijwilligers stimuleren dingen aan te pakken).
- Doelgericht samenwerken (doelen van de stichting realiseren en goede onderlinge samenwerking stimuleren met bestuursleden en vrijwilligers).
- Flexibiliteit (flexibele instelling en stressbestendig)
- Coachen en begeleiden (bewaken en stimuleren van een goede bezetting en ontwikkeling van het bestuur).