



# Functieprofiel

## vertrouwenspersoon

### Profiel

Binnen Scouting Oost 1 (vereniging en stichting) erkennen we dat door een persoonlijke situatie of door ongewenst gedrag problemen kunnen ontstaan waardoor de sfeer, gezondheid, het zelfvertrouwen en het plezier in scouting wordt aangetast en daarmee ook de kwaliteit van onze organisatie. Onder ongewenst gedrag verstaan wij: neerbuigende opmerkingen, pesten, agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Mogelijk is de hoogte van de contributie bezwaarlijk of is je aangevraagde VOG afgewezen.

Het kan lastig zijn hier open over te praten. Een vertrouwenspersoon verlaagt de drempel voor het aankaarten van problemen. Samen met de vertrouwenspersoon wordt het probleem bekeken en besproken. De vertrouwenspersoon helpt om te gaan met het [ongewenste gedrag](#). Naast een luisterend oor biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie. Alles wat besproken wordt, is vertrouwelijk en zal als zodanig worden behandeld.

De organisatie kent twee vertrouwenspersonen (m/v)

### Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen

- Je onderschrijft de gedragscode, de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je bent lid van Scouting Nederland
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent minimaal 21 jaar.
- Je bent geen bestuurder van de Vereniging Scouting Oost 1 Amsterdam en of bestuurder van de Stichting Scouting Oost 1 Amsterdam
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten, je te kwalificeren en je te blijven ontwikkelen.



**Scouting Oost 1**  
Amsterdam

## **Kerntaken vertrouwenspersoon**

- Verzorgt de eerste opvang van leden, ouders, vrijwilligers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- Informeert het slachtoffer over andere mogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Geeft begeleiding als het lid, ouder, vrijwilliger de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of bestuurder.
- Verwijst naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator of Scouting Nederland.
- Geeft voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- Adviseert (gevraagd en ongevraagd) en ondersteunt stafleden en bestuur bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- Registreert gevallen van ongewenst gedrag.
- Adviseert/bemiddelt bij betalingsproblemen rond contributie.
- Aanspreekpunt bij afgewezen VOG.
- Rapporteert aan de besturen en aan de Groepsraad

## **Indicatie tijdsbesteding**

Circa 1 à 2 uur per week voor contact, (voorbereiding)vergaderingen en periodiek overleg. Verder geheel afhankelijk van voorkomende situaties.

## **Benodigde competenties**

Om je taken als vertrouwenspersoon goed uit te kunnen voeren, dien je over een flinke hoeveelheid specifieke competenties (kennis, houding en vaardigheden) te beschikken. Competenties, die je voor meerdere functies kunt inzetten, zoals:

- Communicatieve vaardigheid (met helder taalgebruik iets kunnen uitleggen en beschrijven).
- Sociaal, toegankelijk en gezaghebbend persoon, die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen (leden, ouder en vrijwilligers)
- Onderscheidend vermogen m.b.t. het kunnen duiden van verschillende belangen waaronder rondom de eigen persoon en direct betrokkenen.
- Integriteit (betrouwbaar zijn en zich te houden aan gedragsregels).
- Ontwikkelingsgerichtheid (gericht zijn op de ontwikkeling van de organisatie en allen die daar betrokken bij zijn).



**Scouting Oost 1**  
Amsterdam

- Beheerst signalerings- en adviesvaardigheden en heeft het analytisch vermogen om beleidsmatige adviezen te geven omtrent integriteit, gezondheid en veiligheid.
- Heeft een goede radar in het herkennen, rapporteren en corrigeren van onwenselijk gedrag, ook bij personen die men al jaren kent.
- Veilig werken (een veilige activiteitenomgeving creëren en je bewust zijn van mogelijke risico's, goede omgang met vrijwilligers).
- Initiatief en stimuleren (initiatief nemen en bestuursleden en vrijwilligers stimuleren dingen aan te pakken).
- Doelgericht samenwerken (goede onderlinge samenwerking stimuleren met bestuursleden en vrijwilligers).
- Flexibiliteit (flexibele instelling en stressbestendig)

Met behulp van de competentieroos kun je zien welke competenties er nog meer zijn en op welk niveau jij deze hebt ontwikkeld. De competentieprofielen en de competentieroos zijn te vinden op [www.scouting.nl/scoutingacademy](http://www.scouting.nl/scoutingacademy).

## **Ontwikkeling competenties en kwalificatie als vertrouwenspersoon**

Beschik je nog niet over alle benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je mogelijk helpen je hierin verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld het volgen van een training, zelfstudie, e-learning of door het vragen van feedback aan je mede vertrouwenspersoon of de praktijkbegeleider van je groep.

### **Teamprofiel**

Samen met onze andere vertrouwenspersoon ben je behulpzaam bij de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging Scouting Oost 1 Amsterdam, door bij te dragen aan een veilige activiteitenomgeving en je bewust te zijn van mogelijke risico's, goede omgang met leden, ouders en vrijwilligers. Dit doe je door te luisteren, mee te denken over oplossingen en eventueel door te verwijzen. Je hebt als vertrouwenspersoon een belangrijke taak door vroegtijdig ongewenst gedrag te signaleren en erger te voorkomen.

### **Procedure**

Wij vragen alle kandidaten die willen solliciteren om een motivatie te schrijven. In deze motivatie moet blijken dat je aan de gestelde eisen voldoet het liefste met enkele voorbeelden. Een afvaardiging van het stichtings- en verenigingsbestuur zal toetsen of je aan de voorwaarden



**Scouting Oost 1**  
Amsterdam

voldoet en jouw motivatie toetsen. Hierna zal eventueel een inhoudelijk gesprek volgen met de afvaardiging van beide besturen. Na gebleken geschiktheid zal je worden voorgedragen aan de groepsraad welke akkoord moet gaan met jouw aanstelling. Bij meerdere geschikte kandidaten beslist de groepsraad.

## **Introductieperiode**

Tijdens de introductieperiode maak je kennis met de andere vertrouwenspersoon van Scouting Oost 1, het bestuur van de stichting, het bestuur van de vereniging, de teamleiders van de speltakken, de praktijkbegeleider en de groepsbegeleider van je groep. Daarbij ontdek je ook wat er vanuit de groep precies van je verwacht wordt als vertrouwenspersoon.